

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №89»

Н.А.Ильина

2018г.



Должностная инструкция

руководителя кружка дополнительной (платной) образовательной услуги МАДОУ «Детский сад №89»

#### I. Общие положения

1. Руководитель кружка назначается заведующим ДОУ и подчиняется непосредственно ему.
2. В своей деятельности руководитель кружка руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально правовыми актами ДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией).
3. Руководитель кружка соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
4. Работает в тесном контакте с воспитателями, заместителем заведующего по ВМР, специалистами ДОУ.
5. Работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ и исключаяющему предоставление услуг дополнительного платного образования в основное рабочее время.
6. Должностные инструкции дополнительного платного образования разрабатываются на основе типовых должностных инструкций.

#### II. Квалификационные требования

1. Руководитель кружка должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
2. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации в порядке исключения, может быть назначено на должность руководителя кружка.
3. Должен знать:
  - Нормативные правовые акты и другие методические документы по вопросам образования, организация воспитательной работы с детьми, правам ребенка;
  - Программы и методику работы с детьми дошкольного возраста;
  - Основы педагогики и психологии, возрастной физиологии;
  - Основы трудового законодательства;
  - Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

#### III. Должностные обязанности

Руководитель кружка выполняет следующие должностные обязанности:

1. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, проводит 2 раза в год диагностику реализации программы;
2. ведет установленную документацию и отчетность, проводит два раза в год открытые занятия в присутствии родителей;
3. определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося, несет материальную ответственность за полученное оборудование;
4. создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития;
5. комплектует состав воспитанников кружка и принимает меры по его сохранению в течение года;
6. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения, воспитания и развития), исходя из психофизиологической целесообразности;
7. обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;
8. выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию;
9. поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
10. участвует в организации и проведении общих мероприятий ДОО;
11. оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь родителям и педагогическим работникам ДОО;
12. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает безопасность воспитанников во время образовательного процесса;
13. оперативно извещает администрацию ДОО о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
14. проходит периодические медицинские обследования.

#### IV. Права

1. Руководитель кружка имеет право:

- на получение инвентаря, оборудования, пособий, материала, выделение помещения для проведения занятий;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, методические пособия и материалы.

#### V. Ответственность

1. Руководитель кружка несет ответственность:

- 1.1. юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.2. материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение ДОУ или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- 1.3. дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.