

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №89»

Н.А.Ильина

2018г.



Должностная инструкция

руководителя кружка дополнительной (платной) образовательной услуги МАДОУ «Детский сад №89»

I. Общие положения

1. Руководитель кружка назначается заведующим ДОУ и подчиняется непосредственно ему.
2. В своей деятельности руководитель кружка руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально правовыми актами ДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией).
3. Руководитель кружка соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
4. Работает в тесном контакте с воспитателями, заместителем заведующего по ВМР, специалистами ДОУ.
5. Работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ и исключаящему предоставление услуг дополнительного платного образования в основное рабочее время.
6. Должностные инструкции дополнительного платного образования разрабатываются на основе типовых должностных инструкций.

II. Квалификационные требования

1. Руководитель кружка должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
2. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации в порядке исключения, может быть назначено на должность руководителя кружка.
3. Должен знать:
 - Нормативные правовые акты и другие методические документы по вопросам образования, организация воспитательной работы с детьми, правам ребенка;
 - Программы и методику работы с детьми дошкольного возраста;
 - Основы педагогики и психологии, возрастной физиологии;
 - Основы трудового законодательства;
 - Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

III. Должностные обязанности

Руководитель кружка выполняет следующие должностные обязанности:

1. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, проводит 2 раза в год диагностику реализации программы;
2. ведет установленную документацию и отчетность, проводит два раза в год открытые занятия в присутствии родителей;
3. определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося, несет материальную ответственность за полученное оборудование;
4. создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития;
5. комплектует состав воспитанников кружка и принимает меры по его сохранению в течение года;
6. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения, воспитания и развития), исходя из психофизиологической целесообразности;
7. обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;
8. выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию;
9. поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
10. участвует в организации и проведении общих мероприятий ДОО;
11. оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь родителям и педагогическим работникам ДОО;
12. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает безопасность воспитанников во время образовательного процесса;
13. оперативно извещает администрацию ДОО о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
14. проходит периодические медицинские обследования.

IV. Права

1. Руководитель кружка имеет право:

- на получение инвентаря, оборудования, пособий, материала, выделение помещения для проведения занятий;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, методические пособия и материалы.

V. Ответственность

1. Руководитель кружка несет ответственность:

- 1.1. юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.2. материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение ДОУ или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- 1.3. дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлена: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.